

WIE IST DAS WEITERE VORGEHEN?

Schritt 1: Bewerbungsunterlagen

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Unsere ausgefüllte „Kurzbewerbung“
- die letzten beiden Zeugnisse Ihres Kindes
- eine von Ihrem Kind verfasste Selbstdarstellung (auf Englisch, ca. 1–2 Seiten)
- ein nettes Foto (gern als Datei)

Bitte schicken Sie uns diese Unterlagen entweder:

- per E-Mail an: info@glasmacher.de
- Online: über unsere Webpage www.glasmacher.de/bewerbung-und-termine
- per Post an: Barbara Glasmacher Internationale Schulberatungs GmbH
Herzogstr. 60, 80803 München

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten gemäß den „Informationen für unsere Familien bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung“ auf den letzten beiden Seiten dieses Dokuments.

Schritt 2: Gespräch und Schülerprofil

- Persönliche Gespräche bieten wir in München, Meerbusch, Hamburg, Berlin und Wiesbaden an oder Online über bspw. Zoom oder Skype
- Klärung wichtiger Einzelheiten wie Zeitpunkt und Dauer des Aufenthalts, Fächerkombination, Anerkennung der Prüfungen in Deutschland, Rückkehr an die alte Schule, anfallende Kosten etc.

Schritt 3: Auswahl von Schulen und Start der Bewerbung

- Sie erhalten eine Empfehlung geeigneter Schulen von uns
- Wir senden gleichzeitig eine aussagekräftige Bewerbung Ihres Kindes mit Hilfe der Unterlagen und der Eindrücke und Informationen aus dem geführten Gespräch an die genannten Schulen

Schritt 4: Einladung zum Interview und ggf. Besuch

- Nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen werden mehrere Schulen Ihr Kind zu einem persönlichen oder virtuellen (z.B. via Zoom, Teams, Skype o.ä.) Vorstellungstermin einladen
- Aufgrund der Covid-19 Pandemie empfehlen wir die Teilnahme an einem der angebotenen virtuellen *Open Days* und/oder Webinaren mit Ihren favorisierten Schulen und zusätzlich ein individuelles Online-Gespräch mit den Vertretern der Schulen zu führen

- Persönliche Besuche vor Ort sind im Moment nur bedingt möglich
- Gerne koordinieren wir die Gespräche mit *Headmastern*, Lehrern und *Houseparents* für Sie und senden Ihnen Tipps für die Gespräche und –bei einem Besuch vor Ort– auch Informationen zu Hotels und Anfahrt der jeweiligen Schulen
- an dieser Stelle fällt unsere einmalige Servicegebühr von € 238,00 MwSt an. Diese Gebühr ist unabhängig von einer erfolgreichen Vermittlung zu entrichten.

Schritt 5: Aufnahmetest und Platzangebot

Je nach ausgewählter Schule bieten diese entweder direkt einen Platz an oder bitten um einen schriftlichen Aufnahmetest:

Bei direktem Platzangebot folgt:

- Registrierung Ihres Kindes (Einreichung der *Registration Form* und Bezahlung einer einmaligen Anmeldegebühr in Höhe von ca. £100–200 direkt bei der Schule)
- Erhalt des offiziellen Platzangebots (*Offer Letter*) von der Schule inkl. der Anmeldeunterlagen *Acceptance Form* und *Terms & Conditions*. Die Anmeldung ist mit Einreichung der unterschriebenen Formulare sowie der Bezahlung einer Kautions (*Deposit* – Höhe bis zu einer vollen aktuellen Termgebühr) abgeschlossen.

Bei geforderten Aufnahmetests folgt:

- Registrierung Ihres Kindes (s. oben)
- Organisation der Testaufsicht (i.d.R. Lehrer/in der hiesigen Schule oder Anwalt/Notar)
- Testunterlagen werden direkt von der der Britischen Schule an die von Ihnen genannte Testaufsicht gemailt
- Bei bestandenen Tests erhalten Sie von der Schule das Platzangebot (s. oben)

Wichtig zu wissen:

- Anmeldefristen gibt es bei den meisten Schulen nicht und selbst wenn, kann man oft noch in letzter Minute bei einer sehr guten Schule unterkommen
- Wenn Sie aber ein bestimmtes Internat im Auge haben, empfiehlt es sich, eine Vorlaufzeit von mindestens einem Jahr einzuplanen: Manche Schulen haben nur ein bestimmtes Kontingent für deutsche Schüler.

Übrigens:

Wir bieten Ihnen auch eine große Auswahl von **Sprachkursen** an, die während der Ferien auf dem Gelände der Internatsschulen stattfinden. So könnte zum Beispiel ein zweiwöchiger Englischkurs kombiniert mit der Lieblingssportart eine ideale sprachliche Einstimmung auf den bevorstehenden Internatsaufenthalt sein. Sehr beliebt sind auch *Academic Prep Kurse*, d.h. vormittags Englischunterricht, nachmittags z.B. Mathe und Business, gefolgt von *Sports* und *Activities*. Bitte sprechen Sie uns einfach hierzu an!

BARBARA GLASMACHER
INTERNATIONALE SCHULBERATUNG

KURZBEWERBUNG / APPLICATION

Diese Kurzbewerbung dient als Grundlage für ein Beratungsgespräch.
Sie ist keine verbindliche Anmeldung.

Family name: [redacted] Child's first name: [redacted]

Date of Birth: [redacted] Nationality: [redacted]

Home address: [redacted]
[redacted] Federal state: [redacted]

Home telephone: [redacted]

Mother's name: [redacted]

Mother's mobile: [redacted] Work tel: [redacted]

Mother's email: [redacted]

Father's name: [redacted]

Father's mobile: [redacted] Work tel: [redacted]

Father's email: [redacted]

Mother's or father's address if different from home address (please indicate):

[redacted]

School name and address: [redacted]

Current class: [redacted] Favourite subjects in school: [redacted]

Total years of English tuition: [redacted]

English language ability (please tick)

Written: poor fair good excellent

Spoken: poor fair good excellent



Your Personality – please tick the first three ones, you think describe you best:

- friendly quiet outgoing good sense of humour
adaptable serious curious make friends easily

Brothers and sisters (name, age):

[Redacted area for brothers and sisters information]

Sports, activities and interests outside of school:

[Redacted area for sports, activities and interests information]

Musical instruments:

[Redacted area for musical instruments information]

Professional plans (if known):

[Redacted area for professional plans information]

[Redacted area for City information]

City

[Redacted area for Date information]

Date

(student signature)

(parent signature)

Please attach:

- 1) Last two grade reports
- 2) Short essay on your own person and your expectations of the time in Great Britain (written in English, about 1 – 2 pages)
- 3) Photo (digital if possible)

BARBARA GLASMACHER INTERNATIONALE SCHULBERATUNG

Informationen für unsere Familien

bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten
nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist:

Barbara Glasmacher Internationale Schulberatungs GmbH
Herzogstr. 60, 80803 München
Tel. ++49-89-38 40 54-0 / info@glasmacher.de / www.glasmacher.de
Sitz der Gesellschaft: München, HRB 115 228, USt-IdNr.: DE184171320
Geschäftsführung: Barbara Glasmacher, Theresa Glasmacher

2. Datenschutzbeauftragter

Wir haben zum Datenschutzbeauftragten bestellt:

Ingenieurbüro Michael Schlagintweit, Amselweg 3, 82335 Berg.
michael@schlagintweit.com

3. Zwecke der Verarbeitung und Rechtsgrundlage

Die personenbezogenen Daten werden für die Vermittlung von Schülern und Schülerinnen an Internate im Vereinigten Königreich (England, Wales, Schottland) erhoben und verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden den Internaten zur Verfügung gestellt, damit sie prüfen können, ob sie ein für den/die Schüler/in passendes Angebot haben. Die Internate können dann auch direkt mit den Schülern und Eltern Kontakt aufnehmen.

Diese Verarbeitung wird durchgeführt um den Vertrag mit Ihnen zu erfüllen (d.h. Ihr Auftrag an uns, ein passendes Internat für Ihr Kind zu finden). Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b Datenschutz-Grundverordnung.

4. Datenarten und betroffene Personen

Die personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden, sind die Daten, die wir für den Erstversand unserer Firmenbroschüre benötigen und – bei einer Bewerbung – die Daten, die in der beiliegenden Kurzbewerbung abgefragt werden. Die betroffenen Personen sind:

die Eltern des Schülers / der Schülerin oder ggf. andere Erziehungsberechtigte
der Schüler / die Schülerin selbst,
seine / ihre Geschwister.

5. Verarbeitung bei berechtigtem Interesse

Die Verarbeitung in berechtigtem Interesse (Art. 6 Abs. 1 Buchst. f Datenschutz-Grundverordnung) findet nicht statt, da die Verarbeitung lediglich der Vertragserfüllung dient.

6. Empfänger

Die Daten werden ausgewählten Internaten bzw. Anbietern von Sprachkursen im Vereinigten Königreich zur Verfügung gestellt. Welche Internate und Anbieter dies sind, teilen wir Ihnen immer zeitgleich mit der Übermittlung der Daten mit.

7. Dauer der Speicherung

Die Kommunikation mit Ihnen wird bei uns zehn Jahre gespeichert (Aufbewahrungspflicht nach HGB/UStG). Danach werden Ihre Kommunikationsdaten gelöscht. Bei einem erfolgten Internats- bzw. Sprachkursaufenthalt Ihres Kindes bewahren wir die Daten zehn Jahre nach Beginn des Aufenthaltes im Vereinigten Königreich auf, danach löschen wir auch diese.

8. Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit

Sie können bei uns jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten erhalten. Ebenso werden wir Ihre Daten berichtigen, wenn sie unrichtig sind. Teilen Sie uns dies bitte mit, verwenden Sie hierzu bitte die o.g. Kontaktdaten. Sollten Sie eine Einschränkung, Löschung oder Datenübertragbarkeit wünschen, teilen Sie uns dies ebenfalls bitte mit.

9. Beschwerderecht

Wenn Sie Grund zur Beschwerde haben, so teilen Sie uns dies bitte unter den o.g. Kontaktdaten mit. Nutzen Sie diese bitte auch, wenn Ihnen ein Datenschutzverstoß auffällt.

Für Probleme mit der Datenverarbeitung können Sie sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Grundsätzlich haben Sie auch das Recht, sich über die Verarbeitung Ihrer Daten bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. Dies können Sie bei einer für Ihren Wohnort zuständigen Aufsichtsbehörde oder der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde tun:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht

Postfach 606, 91511 Ansbach

E-Mail: poststelle@lda.bayern.de

Internet: <https://www.lda.bayern.de>

10. Bereitstellung Ihrer Daten

Sie bestimmen über die Bereitstellung Ihrer Daten und/oder der Daten Ihres Kindes. Geben Sie uns bitte nur die Daten durch, die Sie von sich und Ihrem Kind preisgeben wollen. Wir melden uns bei Ihnen, wenn Daten nicht ausreichen sollten bzw. wenn sich durch fehlende Daten Nachteile für die erfolgreiche Vermittlung eines Internatsplatzes ergeben sollten.

11. Automatisierte Entscheidung

Bei uns gibt es keine automatische Entscheidung, die nicht noch einmal durch Menschen geprüft wird.